

# Ariba Netzwerk Anleitung für Materialbestellungen

## Bestellbestätigung und Rechnung eingeben

### Inhalt

1.	Empfang Bestellung als Email	- 2 -
2.	Anmelden auf dem Ariba Netzwerk	- 3 -
3.	Bestellbestätigung eingeben	- 6 -
3.1	Gesamte Bestellung bestätigen	- 6 -
3.2	Positionen aktualisieren	- 9 -
4.	Rechnung eingeben	- 16 -
4.1	Standardrechnung	- 16 -
4.2	Standardrechnung mit Nebenkosten	- 19 -
5.	Hinterlegung Mehrwertsteuernummer im Ariba Netzwerk Profil	- 24 -
6.	Was kann ich machen, wenn ich die Bestellemail nicht mehr habe?	- 24 -

# 1. Empfang Bestellung als Email

Sie erhalten von der JOWA AG eine Bestellung als Email. Alle relevanten Informationen sind auf der Bestellmail ersichtlich:

**M-Industrie - TEST hat eine neue Bestellung gesendet.**

Wenn mit Ihrer Organisation mehr als eine E-Mail-Adresse für die Zustellung von Bestellaufträgen verknüpft ist, wird die Kopie dieses Bestellauftrags ebenfalls an diese Adressen gesendet.

**Nachricht von Ihrem Kunden M-Industrie - TEST**

**Gerne erwarten wir die Auftragsbestätigung und Rechnung zu dieser Bestellung über das Ariba Netzwerk. Klicken Sie hierzu unten auf "Bestellung verarbeiten".**

**Bei der ersten Eingabe einer Auftragsbestätigung oder Rechnung ist eine einmalige und kostenlose Registrierung auf dem Ariba Netzwerk notwendig.**

**Anleitungen dazu finden Sie unter folgender Website: <https://support.ariba.com/ariba-network-light-account>**

[Bestellung verarbeiten](#)

---

Dieser Bestellauftrag wurde von Ariba Network gesendet. Weitere Informationen zu Ariba und Ariba Network finden Sie unter <http://www.ariba.com>.

<p><b>Von:</b>  <b>JOWA AG</b>                  Erlenwiesenstrasse 9 9 9                  Lieferantenbuchhaltung                  8604 Volketswil                  ZH                  Schweiz</p>	<p><b>An:</b>  <b>OPM22-TEST</b>                  -                  8953 Dietikon                    Schweiz                  Telefon:                  Fax:                  E-Mail: <a href="mailto:Okan.Koeseoglu@mgb.ch">Okan.Koeseoglu@mgb.ch</a></p>	<p>Bestellauftrag  <b>(Neu)</b>                  4500013753                  Betraq: 200.00 CHF                  Version: 1</p>
--	---	---

---

**Zahlungsbedingungen**  
NETTO 30

**Anmerkungen**  
 Comment Type: Terms and Conditions  
 Body: Sofern keine speziellen Vereinbarungen zwischen dem Lieferanten und den M-Industrie Unternehmen vorliegen, gelten die AKB (Allgemeine Kaufbedingungen) der M-Industrie und die AGB zum Kaufvertrag für Maschinen und Apparate. / Sauf accord particulier entre le fournisseur et les sociétés M-Industry, les conditions générales d'achat (AKB) de M-Industry et les conditions générales régissant les contrats de vente de machines et appareils sont applicables. / Unless there are special agreements between the supplier and the M-Industry companies, the AKB (General Terms and Conditions of Purchase) of the M-Industry and the Standard Terms and Conditions governing contracts of sale for machinery and appliances apply.

**Sonstige Informationen**  
 Responsible Buyer: Weibel, Hans-Jörg, +41 44 947 95 38, [Hans-Joerg.Weibel@jowa.ch](mailto:Hans-Joerg.Weibel@jowa.ch) (Email für Auftragsbestätigung)  
 Buchungskreis: 3110  
 Name des Einkaufsbereichs: Purchasing Unit JOWA

Alle Artikel liefern an <b>JOWA RB Gränichen</b> Bäckerstrasse 1 5722 Gränichen AG Schweiz Code der Lieferanschrift: 3052 E-Mail: <a href="mailto:Okan.Koeseoglu@mgb.ch">Okan.Koeseoglu@mgb.ch</a>	Rechnungsanschrift <b>JOWA AG</b> Erlenwiesenstrasse 9 9 9 Lieferantenbuchhaltung 8604 Volketswil ZH Schweiz	Empfänger OKoeseoglu JOWA RB Gränichen
---	--	--

Positionen	Partiell / Beschreibung	Art	Menge (Einheit)	Benötigt am	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme
1	Not Available Werkzeug ABC	Material 1 (EA)		26. Nov. 2019	200.00 CHF	200.00 CHF

**Sonstige Informationen**  
 Positionsnr. der Bestellanforderung: 1  
 Anforderer: Okan Koeseoglu  
 Bestellanforderungsnummer: PR5085  
 Incoterms Location: Gränichen  
 Payment Term UniqueID: N030  
 Payment Term Description: 30 days net  
 Short Name: Werkzeug ABC  
 Klassifizierungsdomäne: custom

Bestellung gesendet: Mittwoch, 20. Nov. 2019, 14:14 Uhr  
 GMT+01:00  
 Erhalten von Ariba Network am: Mittwoch, 20. Nov. 2019,  
 14:14 Uhr GMT+01:00  
 Dieser Bestellauftrag wurde von M-Industrie - TEST  
 AN01406117272-T gesendet und von Ariba Network  
 zugestellt.

Zwischensumme: 200.00 CHF

Das bestellte Material kann anhand dieser Bestellmail geliefert werden.

Gerne erwarten wir die Bestellbestätigung und die Rechnung zu dieser Bestellung über das Ariba Netzwerk. Die dazu notwendigen Schritte werden folgend erläutert:

## 2. Anmelden auf dem Ariba Netzwerk

Die Auftragsbestätigung und die Rechnung zu dieser Bestellung soll über das Ariba Netzwerk eingegeben werden. Dazu müssen Sie sich einmalig registrieren indem Sie in der Bestellmail auf «**Bestellung verarbeiten**» klicken:

M-Industrie - TEST hat eine neue Bestellung gesendet.

Wenn mit Ihrer Organisation mehr als eine E-Mail-Adresse für die Zustellung von Bestellaufträgen verknüpft ist, wird die Kopie dieses Bestellauftrags ebenfalls an diese Adressen gesendet.

Nachricht von Ihrem Kunden M-Industrie - TEST

**Gerne erwarten wir die Auftragsbestätigung und Rechnung zu dieser Bestellung über das Ariba Netzwerk. Klicken Sie hierzu unten auf "Bestellung verarbeiten".**

**Bei der ersten Eingabe einer Auftragsbestätigung oder Rechnung ist eine einmalige und kostenlose Registrierung auf dem Ariba Netzwerk notwendig.**

Anleitungen dazu finden Sie unter folgender Website: <https://support.ariba.com/ariba-network-light-account>

**Bestellung verarbeiten**

Dieser Bestellauftrag wurde von Ariba Network gesendet. Weitere Informationen zu Ariba und Ariba Network finden Sie unter <http://www.ariba.com>.

<b>Von:</b> JOWA AG Erlenwiesenstrasse 9 9 9 Lieferantenbuchhaltung 8604 Volketswil	<b>An:</b> OPM22-TEST 8953 Dietikon Schweiz	Bestellauftrag ( <b>Neu</b> ) 4500013753 Betrag: 200.00 CHF Version: 1
---	--	--

Klicken Sie bitte auf «**Registrieren**»:

SAP Ariba Network

Treffen Sie Ihre Kunden im Ariba Network!

**Registrieren** oder Nach Ihrem Unternehmen suchen

Sie haben bereits ein Konto? Anmelden



**Festigung von Geschäftsbeziehungen**  
Zusammenarbeit mit Ihren Kunden im selben sicheren Netzwerk



**Schnellere Verbindung**  
Elektronischer Dokumentenaustausch und Kommunikationsoptimierung



**Erreichen von mehr Kunden weltweit**  
Registrierung bei Ariba Discovery zum Erhalt von mehr Leads für Verkäufe

Ein Ariba Network-Standardkonto ist **kostenlos**.

[Mehr...](#)

SAP Ariba-Vertraulichkeitserklärung    Sicherheitsrichtlinien    Nutzungsbedingungen

© 1996–2019 Ariba, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Wenn Sie bereits ein Ariba Netzwerk Konto haben, dann klicken Sie bitte auf «Anmelden»! Dann können Sie die Bestellung mit Ihrem bestehenden Konto verarbeiten.

Bitte geben Sie unter den Benutzerkontoinformationen die notwendigen Informationen ein. Bitte merken Sie sich Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort damit Sie sich bei zukünftigen Bestellungen einloggen können:

**Registrieren lassen**

---

**Unternehmensangaben**

\* kennzeichnet ein Pflichtfeld.

Name des Unternehmens:\*

Land:\*  Geben Sie die Adresse der Hauptgeschäftsstelle an, wenn Ihr Unternehmen mehrere Geschäftsstellen hat. Sie können später in Ihrem Unternehmensprofil weitere Adressen eingeben, wie beispielsweise Ihre Lieferanschrift, Ihre Rechnungsanschrift usw.

Adresse:\*

Postleitzahl:\*

Ort:\*

Bundesland/-staat:

---

**Benutzerkontoinformationen**

\* kennzeichnet ein Pflichtfeld.

Name:

E-Mail:\*

Meine E-Mail-Adresse als Benutzernamen verwenden

Benutzername:\*

Passwort:\*

Sprache:  ▼

E-Mail-Bestellungen an:\*

**SAP Ariba-Vertraulichkeitserklärung**

Der Benutzername muss das Format einer E-Mail-Adresse haben (z. B. johannes@neuesunternehmen.com) ⓘ  
Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen haben und aus Buchstaben und Zahlen bestehen. ⓘ

Die Sprache, in der Ariba konfigurierbare Benachrichtigungen an Sie sendet. Diese Einstellung unters...

Kunden können Ihnen über das Ariba Network Bestellaufträge senden. Damit Bestellungen an mehrere Kontaktpersonen in Ihrer Organisation gesendet werden,

Wenn Sie einverstanden sind, klicken Sie bitte die 2 Ariba Bedingungen an und klicken Sie auf «Registrieren lassen»:

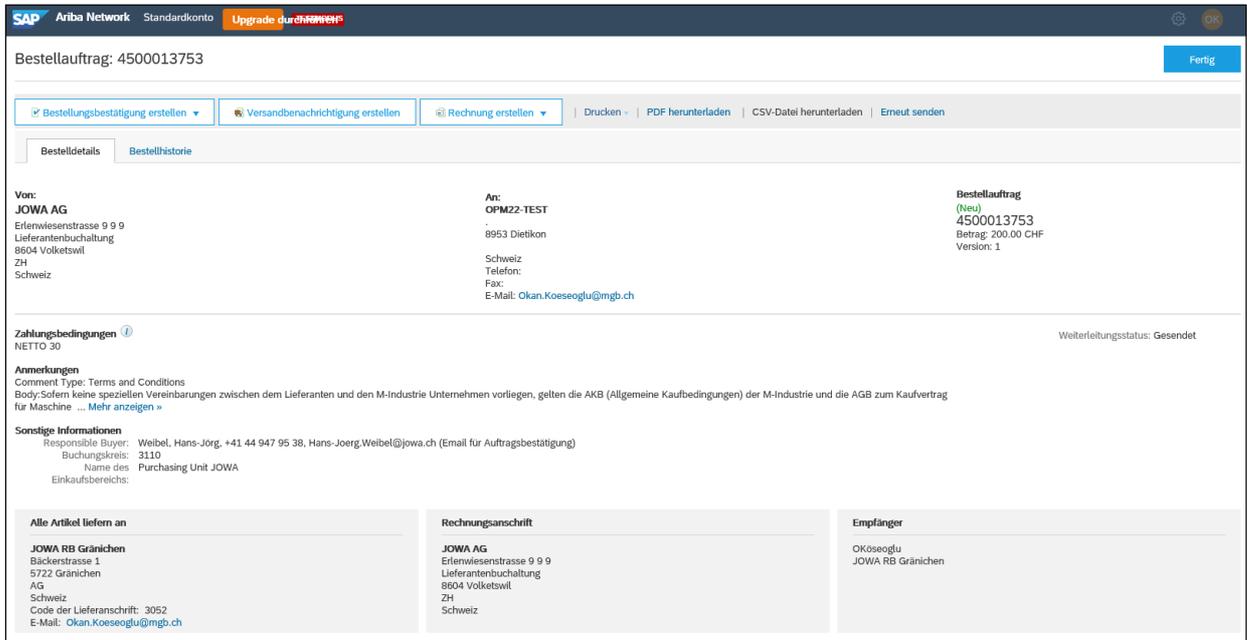
Ariba macht Ihr Unternehmensprofil, das die allgemeinen Informationen zu Ihrem Unternehmen enthält, für andere Unternehmen verfügbar, um neue Geschäftsgelegenheiten zu ermöglichen. Falls Sie Ihr Unternehmensprofil ausblenden möchten, können Sie dies jederzeit tun, indem Sie nach Abschluss Ihrer Registrierung die Einstellungen für das Unternehmensprofil auf der Seite "Unternehmensprofil" bearbeiten.  
Durch Klicken auf die Schaltfläche "Registrieren lassen" bestätigen Sie explizit und gestatten Ariba, Ihre in dieses System eingegebenen Daten in Länder außerhalb der Europäischen Union, der Russischen Föderation oder einer anderen Rechtsprechung, in der Sie sich befinden, in Übereinstimmung mit der Ariba-Vertraulichkeitserklärung, der Servicevereinbarung zwischen Ihrem Unternehmen und Ariba und geltendem Recht an Ariba und die Computersysteme, auf denen sich die Ariba-Services befinden (und die weltweit in verschiedenen Rechenzentren verwaltet werden), zu übertragen.

Sie können entweder in der Anwendung auf Ihre persönlichen Daten zugreifen und diese ändern oder sich hierzu an den Ariba-Administrator innerhalb Ihrer Organisation bzw. direkt an Ariba, Inc. wenden. Diese Zustimmung gilt ab dem Moment, in dem sie gegeben wurde und kann nach vorheriger schriftlicher Benachrichtigung an Ariba zurückgezogen werden. Falls Sie russischer Bürger mit Wohnsitz innerhalb der Russischen Föderation sind, bestätigen Sie außerdem explizit, dass alle Ihre persönlichen Daten, die in das System eingegeben bzw. dort bearbeitet wurden, vor der Eingabe oder Bearbeitung von Ihrer Organisation in einem separaten Datenspeicher erfasst wurden, der sich innerhalb der Russischen Föderation befindet.

Ich habe die Nutzungsbedingungen gelesen und stimme den Bedingungen zu.

Ich habe die SAP Ariba-Vertraulichkeitserklärung gelesen und stimme den Bedingungen zu.

Sie haben ein Ariba Netzwerk Konto eröffnet. Sie werden automatisch auf Ihre Bestellung weitergeleitet. Für diese kann nun eine Bestellbestätigung und eine Rechnung auf dem Ariba Netzwerk eingegeben werden. Die erforderlichen Schritte dazu werden ab Kapitel 3 erläutert.



**SAP Ariba Network** Standardkonto Upgrade durch **TEST**

Bestellauftrag: 4500013753 Fertig

Bestellungsbestätigung erstellen | Versandbenachrichtigung erstellen | Rechnung erstellen | Drucken | PDF herunterladen | CSV-Datei herunterladen | Erneut senden

**Bestelldetails** | Bestellhistorie

**Von:**  
JOWA AG  
Erlenwiesenstrasse 9 9 9  
Lieferantenbuchhaltung  
8604 Volketswil  
ZH  
Schweiz

**An:**  
OPM22-TEST  
8953 Dietikon  
Schweiz  
Telefon:  
Fax:  
E-Mail: Okan.Koeseoglu@mgb.ch

**Bestellauftrag**  
(Neu)  
4500013753  
Betrag: 200.00 CHF  
Version: 1

**Zahlungsbedingungen** Weiterleitungstatus: Gesendet  
NETTO 30

**Anmerkungen**  
Comment Type: Terms and Conditions  
Body: Sofern keine speziellen Vereinbarungen zwischen dem Lieferanten und den M-Industrie Unternehmen vorliegen, gelten die AKB (Allgemeine Kaufbedingungen) der M-Industrie und die AGB zum Kaufvertrag für Maschine ... [Mehr anzeigen](#)

**Sonstige Informationen**  
Responsible Buyer: Weibel, Hans-Joerg, +41 44 947 95 38, Hans-Joerg.Weibel@jowa.ch (Email für Auftragsbestätigung)  
Buchungskreis: 3110  
Name des Einkaufsbereichs: Purchasing Unit JOWA

Alle Artikel liefern an	Rechnungsanschrift	Empfänger
JOWA RB Gränichen Bäckerstrasse 1 5722 Gränichen AG Schweiz Code der Lieferanschrift: 3052 E-Mail: Okan.Koeseoglu@mgb.ch	JOWA AG Erlenwiesenstrasse 9 9 9 Lieferantenbuchhaltung 8604 Volketswil ZH Schweiz	OKoeseoglu JOWA RB Gränichen

Wenn Sie bei zukünftigen Bestellungen auf «Bestellung verarbeiten» klicken, werden Sie direkt auf die Ariba Netzwerk Anmeldeseite weitergeleitet wo sie sich mit Ihrem Konto anmelden können:

M-Industrie - TEST hat eine neue Bestellung gesendet.

Wenn mit Ihrer Organisation mehr als eine E-Mail-Adresse für die Zustellung von Bestellaufträgen verknüpft ist, wird die Kopie dieses Bestellauftrags ebenfalls an diese Adressen gesendet.

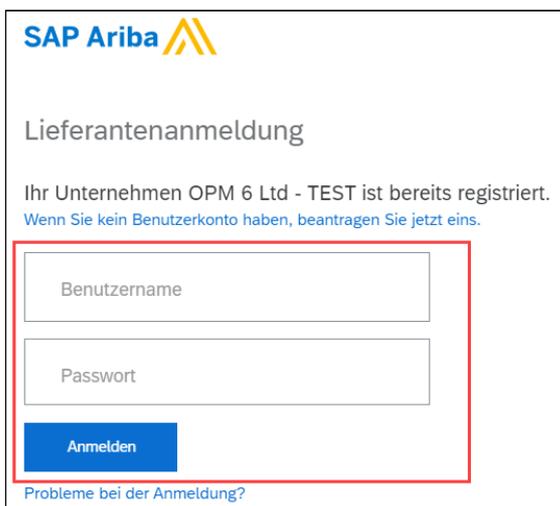
**Nachricht von Ihrem Kunden M-Industrie - TEST**

**Gerne erwarten wir die Auftragsbestätigung und Rechnung zu dieser Bestellung über das Ariba Netzwerk. Klicken Sie hierzu unten auf "Bestellung verarbeiten".**

**Bei der ersten Eingabe einer Auftragsbestätigung oder Rechnung ist eine einmalige und kostenlose Registrierung auf dem Ariba Netzwerk notwendig.**

Anleitungen dazu finden Sie unter folgender Website: <https://support.ariba.com/ariba-network-light-account>

[Bestellung verarbeiten](#)



**SAP Ariba**

## Lieferantenanmeldung

Ihr Unternehmen OPM 6 Ltd - TEST ist bereits registriert.  
[Wenn Sie kein Benutzerkonto haben, beantragen Sie jetzt eins.](#)

Benutzername

Passwort

[Anmelden](#)

[Probleme bei der Anmeldung?](#)

### 3. Bestellbestätigung eingeben

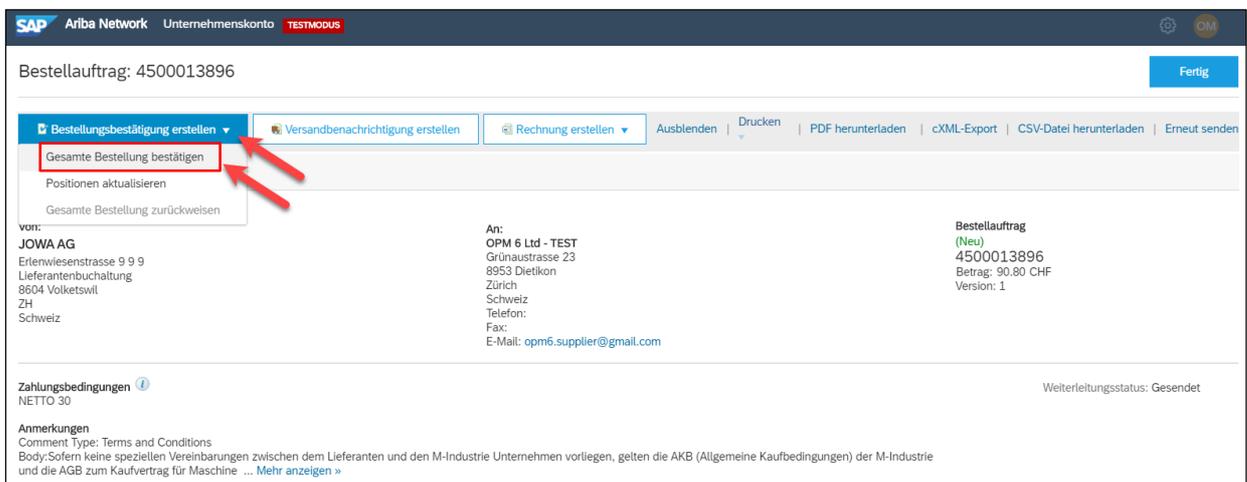
Gerne erwarten wir Ihre Bestellbestätigung über das Ariba Netzwerk. Es stehen Ihnen 3 Möglichkeiten zur Verfügung:

- **Gesamte Bestellung bestätigen - folgend Kapitel 3.1**  
Sie können die gesamte Bestellung auf einmal bestätigen. Dabei haben Sie die Möglichkeit das Lieferdatum für alle Bestellpositionen abweichend zu bestätigen.
- **Positionen aktualisieren**
  - **Positionen mit abweichendem Lieferdatum / Preis bestätigen. – folgend Kapitel 3.2.1**
  - **Positionen mit Teillieferung bestätigen – folgend Kapitel 3.2.2**

#### 3.1 Bestellbestätigung eingeben - Gesamte Bestellung bestätigen

Sie können die gesamte Bestellung auf einmal bestätigen. Dabei haben Sie die Möglichkeit das Lieferdatum für alle Bestellpositionen abweichend zu bestätigen.

Klicken Sie auf der Bestellung auf «**Bestellbestätigung erstellen**» und dann «**Gesamte Bestellung bestätigen**»:



Bestellauftrag: 4500013896 Fertig

Bestellungsbestätigung erstellen | Versandbenachrichtigung erstellen | Rechnung erstellen | Ausblenden | Drucken | PDF herunterladen | cXML-Export | CSV-Datei herunterladen | Erneut senden

Gesamte Bestellung bestätigen  
Positionen aktualisieren  
Gesamte Bestellung zurückweisen

von: **JOWA AG**  
Erlenwiesenstrasse 9 9 9  
Lieferantenbuchhaltung  
8604 Volketswil  
ZH  
Schweiz

An: **OPM 6 Ltd - TEST**  
Grünaustrasse 23  
8953 Dietikon  
Zürich  
Schweiz  
Telefon:  
Fax:  
E-Mail: [opm6.supplier@gmail.com](mailto:opm6.supplier@gmail.com)

Bestellauftrag (Neu)  
4500013896  
Betrag: 90.80 CHF  
Version: 1

Zahlungsbedingungen ?  
NETTO 30 Weiterleitungsstatus: Gesendet

Anmerkungen  
Comment Type: Terms and Conditions  
Body: Sofern keine speziellen Vereinbarungen zwischen dem Lieferanten und den M-Industrie Unternehmen vorliegen, gelten die AKB (Allgemeine Kaufbedingungen) der M-Industrie und die AGB zum Kaufvertrag für Maschine ... [Mehr anzeigen >](#)

- A. Das benötigte Lieferdatum gemäss Bestellung ist ersichtlich.
- B. Geben Sie Ihre **Bestellbestätigungsnummer** ein.
- C. Geben Sie das **Lieferdatum** ein das Sie bestätigen möchten. Diese kann abweichend vom Lieferdatum in der Bestellung sein. Dieses Lieferdatum wird für alle Positionen bestätigt.
- D. Klicken Sie auf **«Weiter»**.

▼ Kopfzeile der Bestellungsbestätigung \* kennzeichnet ein Pflichtfeld.

Bestätigungsnr.:  B

Zugehörige Bestellauftragsnr.: 4500013896

Kunde: M-Industrie - TEST

Lieferantenreferenz:

---

**VERSAND- UND STEUERINFORMATIONEN**

Voraussichtliches Versanddatum:

Voraussichtliches Lieferdatum:\*  C

---

**Positionen**

Positionsnr.	Teilenr. / Beschreibung	Menge (Einheit)	Benötigt am	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme
1	12312-1234 Weicher Premium-Kunststoffradierer mit Schutzhülle, für Bleistifte auf Papier und matterter Folie.	2 (EA) ⓘ	10. Dez. 2019	1.15 CHF	2.30 CHF
Aktueller Bestellstatus: <b>2 Mit neuem Datum bestätigt</b> (Voraussichtliches Lieferdatum: 11. Dez. 2019)					
2	12312-1242 Leistungsstarkes Multifunktionspapier, holzfrei ungestrichen, hohe Weiße, hohe Opazität und hohes Volumen, 80g/qm.	3 (EA) ⓘ	10. Dez. 2019	18.00 CHF	54.00 CHF
Aktueller Bestellstatus: <b>3 Mit neuem Datum bestätigt</b> (Voraussichtliches Lieferdatum: 11. Dez. 2019)					
3	12312-1239 Bürolocher NeXXt Metall, mit Anschlagsschiene aus Kunststoff, Anschlagsschiene mit farbiger Bedruckung und Fenster.	5 (EA) ⓘ	10. Dez. 2019	6.90 CHF	34.50 CHF
Aktueller Bestellstatus: <b>5 Mit neuem Datum bestätigt</b> (Voraussichtliches Lieferdatum: 11. Dez. 2019)					

D

Es wird Ihnen die Zusammenfassung der Bestellbestätigung angezeigt. Wenn alle Angaben stimmen, dann klicken Sie bitte auf **«Einreichen»**.

Falls Sie Anpassungen an der Bestellbestätigung vornehmen wollen, klicken Sie bitte auf **«Zurück»**.

**Bestätigungsaktualisierung**

Bestätigungsnr.: BB05122019

Lieferantenreferenz:

---

**Positionen**

Positionsnr.	Teilenr. / Beschreibung	Menge (Einheit)	Benötigt am	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme
1	12312-1234 Weicher Premium-Kunststoffradierer mit Schutzhülle, für Bleistifte auf Papier und matterter Folie.	2 (EA) ⓘ	10. Dez. 2019	1.15 CHF	2.30 CHF
Aktueller Bestellstatus: <b>2 Mit neuem Datum bestätigt</b> (Voraussichtliches Lieferdatum: 11. Dez. 2019)					
2	12312-1242 Leistungsstarkes Multifunktionspapier, holzfrei ungestrichen, hohe Weiße, hohe Opazität und hohes Volumen, 80g/qm.	3 (EA) ⓘ	10. Dez. 2019	18.00 CHF	54.00 CHF
Aktueller Bestellstatus: <b>3 Mit neuem Datum bestätigt</b> (Voraussichtliches Lieferdatum: 11. Dez. 2019)					
3	12312-1239 Bürolocher NeXXt Metall, mit Anschlagsschiene aus Kunststoff, Anschlagsschiene mit farbiger Bedruckung und Fenster.	5 (EA) ⓘ	10. Dez. 2019	6.90 CHF	34.50 CHF
Aktueller Bestellstatus: <b>5 Mit neuem Datum bestätigt</b> (Voraussichtliches Lieferdatum: 11. Dez. 2019)					

Der Status der Bestellung hat sich auf «Bestätigt» geändert und unter «Zugehörige Dokumente» ist Ihre Bestellbestätigung ersichtlich und kann bei Bedarf eingesehen werden:

Bestellauftrag: 4500013896 Fertig

---

Bestellungsbestätigung erstellen ▼
 Versandbenachrichtigung erstellen
 Rechnung erstellen ▼

Ausblenden
Drucken ▼
PDF herunterladen

---

Bestelldetails

Bestellhistorie

<p><b>Von:</b>  <b>JOWA AG</b>          Erlenwiesenstrasse 9 9 9          Lieferantenbuchhaltung          8604 Volketswil          ZH          Schweiz</p>	<p><b>An:</b>  <b>OPM 6 Ltd - TEST</b>          Grünaustrasse 23          8953 Dietikon          Zürich          Schweiz          Telefon:          Fax:          E-Mail: opm6.supplier@gmail.com</p>	<p><b>Bestellauftrag</b>  <span style="border: 1px solid red; padding: 1px;">(Bestätigt)</span>  <b>4500013896</b>          Betrag: 90.80 CHF          Version: 1</p>
--	---	---

---

**Zahlungsbedingungen** ⓘ  
 NETTO 30

**Anmerkungen**  
 Comment Type: Terms and Conditions  
 Body: Sofern keine speziellen Vereinbarungen zwischen dem Lieferanten und den M-Industrie Unternehmen vorliegen, gelten die AKB (Allgemeine Kaufbedingungen) der M-Industrie und die AGB zum Kaufvertrag für Maschine ... [Mehr anzeigen >](#)

**Sonstige Informationen**  
 Responsible Buyer: Tanner Reto, +41 44 947 97 36, Reto.Tanner@jowa.ch (Email für Auftragsbestätigung)  
 Buchungskreis: 3110  
 Name des Einkaufsbereichs: Purchasing Unit JOWA

Weiterleitungsstatus: **Anerkannt**  
 Zugehörige Dokumente BB05122019

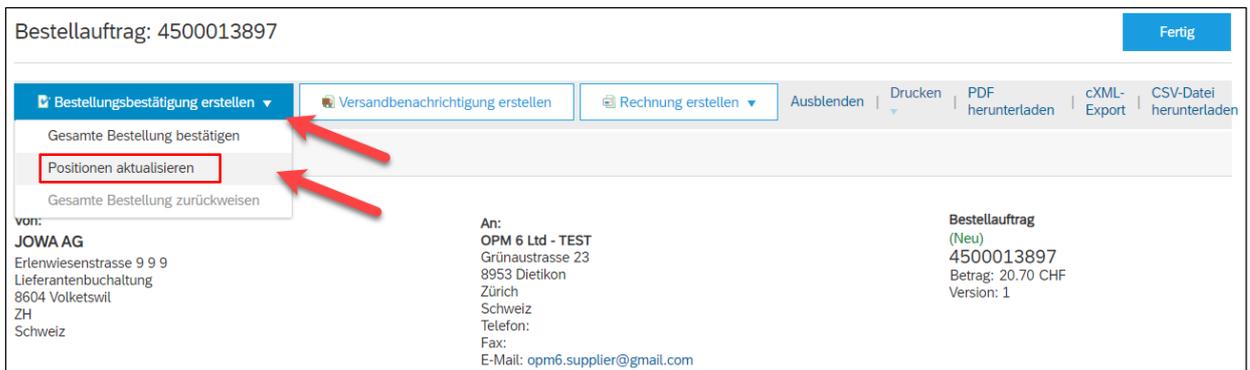
**Die Bestellbestätigung wurde erfolgreich an die JOWA gesendet. Es ist keine Papier- oder PDF Bestellbestätigung mehr notwendig!**

### 3.2 Bestellbestätigung eingeben - Positionen aktualisieren

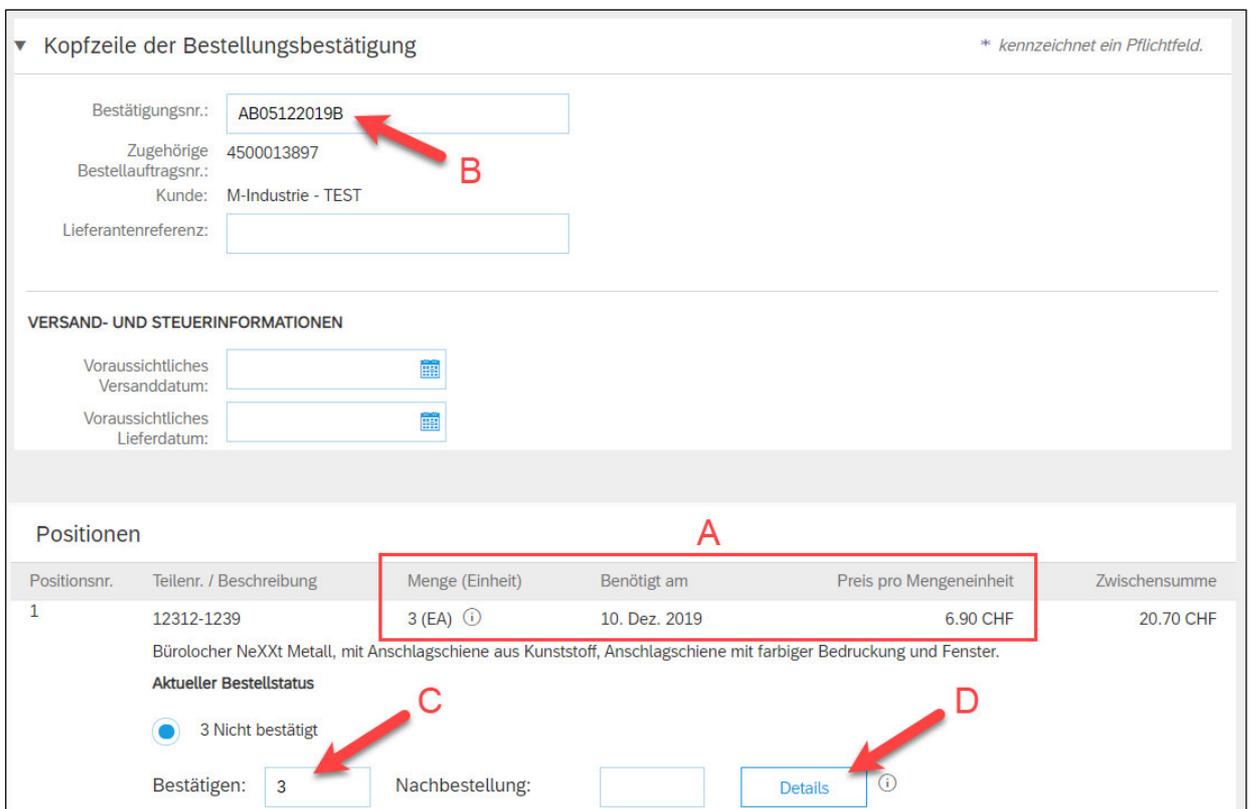
Sie können einzelne Positionen der Bestellung mit abweichendem Lieferdatum und Preis bestätigen (Kapitel 3.2.1). Sie können auch Teillieferungen für Bestellpositionen bestätigen (Kapitel 3.2.2).

#### 3.2.1 Positionen mit abweichendem Lieferdatum und/oder abweichendem Preis bestätigen.

Klicken Sie auf der Bestellung auf «**Bestellbestätigung erstellen**» und dann «**Positionen aktualisieren**»:



- Die benötigte Menge, Lieferdatum und der Preis der Bestellposition sind ersichtlich.
- Geben Sie Ihre **Bestellbestätigungsnummer** ein.
- Geben Sie die zu **bestätigende Menge** ein. Diese Menge soll **gleich** sein wie die Bestellmenge. Wenn Sie Teillieferungen bestätigen wollen, dann bitte gemäss Kapitel 3.2.2 bestätigen.
- Klicken Sie auf «**Details**» um Lieferdatum- und Preisabweichungen einzugeben.



**Kopfzeile der Bestellungsbestätigung** \* kennzeichnet ein Pflichtfeld.

Bestätigungsnr.:  **B**

Zugehörige Bestellauftragsnr.: 4500013897

Kunde: M-Industrie - TEST

Lieferantenreferenz:

---

**VERSAND- UND STEUERINFORMATIONEN**

Voraussichtliches Versanddatum:

Voraussichtliches Lieferdatum:

---

**Positionen** **A**

Positionsnr.	Teilenr. / Beschreibung	Menge (Einheit)	Benötigt am	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme
1	12312-1239 Bürolocher NeXXt Metall, mit Anschlagschiene aus Kunststoff, Anschlagschiene mit farbiger Bedruckung und Fenster.	3 (EA) ⓘ	10. Dez. 2019	6.90 CHF	20.70 CHF

**Aktueller Bestellstatus**

3 Nicht bestätigt

Bestätigen:  **C** Nachbestellung:

ⓘ **D**

Die Details der Bestellposition sind ersichtlich und können abweichend bestätigt werden.

- A. Geben Sie das **Lieferdatum** ein das Sie bestätigen möchten. Diese kann abweichend vom Lieferdatum in der Bestellung sein.
- B. Geben Sie den **Preis pro Mengeneinheit** ein. Dieser kann maximal 5% höher als der Bestellpreis sein. **Wenn Sie eine grössere Preisabweichung bestätigen wollen, müssen Sie den Einkäufer anrufen und eine Bestelländerung verlangen!**

Klicken Sie auf «OK».

Position	Teilenr. / Beschreibung	Menge	Mengeneinheit	Benötigt am	Versand bis zum	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme
1	12312-1239 Bürolocher NeXXt Metall, mit Anschlagsschiene aus Kunststoff, Anschlagsschiene mit farbiger Bedruckung und Fenster.	3	EA ⓘ	10. Dez. 2019		6.90 CHF	20.70 CHF
Neuer Bestellstatus: <b>3 Bestätigt</b>							
Voraussichtliches Versanddatum:		<input type="text"/>					
Voraussichtliches Lieferdatum: *		<input type="text" value="12. Dez. 2019"/>					
Preis pro Mengeneinheit:		<input type="text" value="7.00 CHF"/>					
Lieferantenartikel:		12312-1239					
Zusätzliche Teilenummer:							
Teilenummer des Herstellers:		1234333-20					
Herstellername:		Punch It					
ID der Lieferantenserie:							
Beschreibung:		Bürolocher NeXXt Metall, mit Anschlagsschiene aus Kunststoff, Anschlagsschiene mit farbiger Bedruckung und Fenster.					
Zwischensumme: ⓘ		21.00 CHF					

Sie sind zurück aus der Positionsübersicht der Bestellbestätigung.

- A. Sie sehen die bestätigte Menge, das bestätigte (ev. abweichende) Lieferdatum und den bestätigten (ev. abweichenden) Preis der Bestellposition.
- B. Klicken Sie auf «**Weiter**».

Positionen	Positionsnr.	Teilenr. / Beschreibung	Menge (Einheit)	Benötigt am	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme
	1	12312-1239 Bürolocher NeXXt Metall, mit Anschlagsschiene aus Kunststoff, Anschlagsschiene mit farbiger Bedruckung und Fenster.	3 (EA) ⓘ	10. Dez. 2019	6.90 CHF	20.70 CHF
<b>Aktueller Bestellstatus</b>						
<input checked="" type="radio"/> 3 Bestätigt mit Änderungen (Voraussichtliches Lieferdatum: 12. Dez. 2019; Bestätigter Preis pro Mengeneinheit: 7.00 CHF)						
Bestätigen:		<input type="text"/>		Nachbestellung:		<input type="text"/>
				<input type="button" value="Details"/>		ⓘ
<input type="button" value="Alle bestätigen"/> ⓘ						
						<input type="button" value="Verlassen"/> <input type="button" value="Weiter"/>

Es wird Ihnen die Zusammenfassung der Bestellbestätigung angezeigt. Wenn alle Angaben stimmen, dann klicken Sie bitte auf «**Einreichen**».

Falls Sie Anpassungen an der Bestellbestätigung vornehmen wollen, klicken Sie bitte auf «Zurück».

Bestätigungsnr.: AB06122019B  
Lieferantenreferenz:

Positionen					
Positionsnr.	Teilenr. / Beschreibung	Menge (Einheit)	Benötigt am	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme
1	12312-1239 Bürolocher NeXt Metall, mit Anschlagsschiene aus Kunststoff, Anschlagsschiene mit farbiger Bedruckung und Fenster. Aktueller Bestellstatus:	3 (EA) ⓘ	10. Dez. 2019	6.90 CHF	20.70 CHF
3 <b>Bestätigt mit Änderungen</b> (Voraussichtliches Lieferdatum: 12. Dez. 2019; Bestätigter Preis pro Mengeneinheit: 7.00 CHF)					

Der Status der Bestellung hat sich auf «Bestätigt» geändert und unter «Zugehörige Dokumente» ist Ihre Bestellbestätigung ersichtlich und kann bei Bedarf eingesehen werden:

Bestellauftrag: 4500013897 Fertig

Ausblenden | Drucken | PDF herunterladen | cXML-Export

Bestelldetails Bestellhistorie

<b>Von:</b> <b>JOWA AG</b> Erlenwiesenstrasse 9 9 9 Lieferantenbuchhaltung 8604 Volketswil ZH Schweiz	<b>An:</b> <b>OPM 6 Ltd - TEST</b> Grünastrasse 23 8953 Dietikon Zürich Schweiz Telefon: Fax: E-Mail: <a href="mailto:opm6.supplier@gmail.com">opm6.supplier@gmail.com</a>	<b>Bestellauftrag</b> <b>(Bestätigt)</b> <b>4500013897</b> Betrag: 20.70 CHF Version: 1
---	--	---

Zahlungsbedingungen ⓘ  
NETTO 30

Anmerkungen  
Comment Type: Terms and Conditions  
Body: Sofern keine speziellen Vereinbarungen zwischen dem Lieferanten und den M-Industrie Unternehmen vorliegen, gelten die AKB (Allgemeine Kaufbedingungen) der M-Industrie und die AGB zum Kaufvertrag für Maschine ... [Mehr anzeigen](#)

Weiterleitungsstatus: **Anerkannt**  
Zugehörige Dokumente:  **AB06122019B**

**Die Bestellbestätigung wurde erfolgreich an die JOWA gesendet. Es ist keine Papier- oder PDF Bestellbestätigung mehr notwendig!**

### 3.2.2 Positionen mit Teillieferung bestätigen

Klicken Sie auf der Bestellung auf «**Bestellbestätigung erstellen**» und dann «**Positionen aktualisieren**»

Bestellauftrag: 4500013900 Fertig

Ausblenden | Drucken | PDF herunterladen | cXML-Export

**von:**  
**JOWA AG**  
 Erlenwiesenstrasse 9 9 9  
 Lieferantenbuchhaltung  
 8604 Volketswil  
 ZH  
 Schweiz

**An:**  
**OPM 6 Ltd - TEST**  
 Grünaustrasse 23  
 8953 Dietikon  
 Zürich  
 Schweiz  
 Telefon:  
 Fax:  
 E-Mail: [opm6.supplier@gmail.com](mailto:opm6.supplier@gmail.com)

**Bestellauftrag**  
 (Neu)  
 4500013900  
 Betrag: 11.50 CHF  
 Version: 1

Zahlungsbedingungen i  
 NETTO 30 Weiterleitungsstatus: Gesendet

- Die benötigte Menge, Lieferdatum und der Preis der Bestellposition sind ersichtlich. Im Beispiel unten wurden 10 Stück bestellt.
- Geben Sie Ihre **Bestellbestätigungsnummer** ein.
- Geben Sie die zu **bestätigende Menge** für die **Teillieferung 1** ein.
- Klicken Sie auf «Details».

▼ Kopfzeile der Bestellungsbestätigung \* kennzeichnet ein Pflichtfeld.

Bestätigungsnr.:  B  
 Zugehörige Bestellauftragsnr.: 4500013900  
 Kunde: M-Industrie - TEST  
 Lieferantenreferenz:

**VERSAND- UND STEUERINFORMATIONEN**

Voraussichtliches Versanddatum:  i  
 Voraussichtliches Lieferdatum:  i

**Positionen** A

Positionsnr.	Teilenr. / Beschreibung	Menge (Einheit)	Benötigt am	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme
1	12312-1234 Weicher Premium-Kunststoffradierer mit Schutzhülle, für Bleistifte auf Papier und mattierter Folie.	10 (EA) <span style="font-size: small;">i</span>	17. Dez. 2019	1.15 CHF	11.50 CHF

**Aktueller Bestellstatus**

10 Nicht bestätigt

Bestätigen:  C
 Nachbestellung:  D
 i

Geben Sie das **Lieferdatum** der Teillieferung 1 ein und klicken Sie auf «**OK**»:

Position	Teilenr. / Beschreibung	Menge	Mengeneinheit	Benötigt am	Versand bis zum	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme
1	12312-1234 Weicher Premium-Kunststoffradierer mit Schutzhülle, für Bleistifte auf Papier und matterter Folie.	10	EA ⓘ	17. Dez. 2019		1.15 CHF	11.50 CHF

Neuer Bestellstatus: **6 Bestätigt**

Voraussichtliches Versanddatum:

Voraussichtliches Lieferdatum: \*  **A**

Preis pro Mengeneinheit:

Lieferantenartikel: 12312-1234  
 Zusätzliche Teilenummer:  
 Teilenummer des Herstellers: 1234333-15  
 Herstellername: Pelikan  
 ID der Lieferantenserie:  
 Beschreibung: Weicher Premium-Kunststoffradierer mit Schutzhülle, für Bleistifte auf Papier und matterter Folie.

Zwischensumme: ⓘ 6.90 CHF **B**

Sie sind zurück aus der Positionsübersicht der Bestellbestätigung.

- A. Sie sehen die Details der bestätigten Teillieferung 1.
- B. Sie sehen welche Teilmenge noch nicht bestätigt ist.
- C. Geben Sie die zu **bestätigende Menge** für die **Teillieferung 2** ein.
- D. Klicken Sie auf «**Details**».

Positionen

Positionsnr.	Teilenr. / Beschreibung	Menge (Einheit)	Benötigt am	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme
1	12312-1234 Weicher Premium-Kunststoffradierer mit Schutzhülle, für Bleistifte auf Papier und matterter Folie.	10 (EA) ⓘ	17. Dez. 2019	1.15 CHF	11.50 CHF

**Aktueller Bestellstatus**

6 Bestätigt ohne Änderungen (Voraussichtliches Lieferdatum: 17. Dez. 2019 - übernommen aus dem Feld "Angefordertes Lieferdatum" im Bestellauftrag) **A**

4 Nicht bestätigt **B**

Bestätigen:  **C** Nachbestellung:  **D**  ⓘ

Geben Sie das **Lieferdatum** der Teillieferung 2 ein und klicken Sie auf «**OK**»:

Position	Teilenr. / Beschreibung	Menge	Mengeneinheit	Benötigt am	Versand bis zum	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme
1	12312-1234 Weicher Premium-Kunststoffradierer mit Schutzhülle, für Bleistifte auf Papier und matterter Folie.	10	EA ⓘ	17. Dez. 2019		1.15 CHF	11.50 CHF

Neuer Bestellstatus: **4 Bestätigt**

Voraussichtliches Versanddatum:

Voraussichtliches Lieferdatum: \*  **A**

Preis pro Mengeneinheit:

Lieferantenartikel: 12312-1234  
 Zusätzliche Teilenummer:  
 Teilenummer des Herstellers: 1234333-15  
 Herstellername: Pelikan  
 ID der Lieferantenserie:  
 Beschreibung: Weicher Premium-Kunststoffradierer mit Schutzhülle, für Bleistifte auf Papier und matterter Folie.

Zwischensumme: ⓘ 4.60 CHF

**B**

Sie sind zurück aus der Positionsübersicht der Bestellbestätigung.

- A. Sie sehen die beiden bestätigten Teillieferungen.
- B. Klicken Sie auf «**Weiter**».

Positionen

Positionsnr.	Teilenr. / Beschreibung	Menge (Einheit)	Benötigt am	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme
1	12312-1234 Weicher Premium-Kunststoffradierer mit Schutzhülle, für Bleistifte auf Papier und matterter Folie.	10 (EA) ⓘ	17. Dez. 2019	1.15 CHF	11.50 CHF

**Aktueller Bestellstatus**

**A**  6 Bestätigt ohne Änderungen (Voraussichtliches Lieferdatum: 17. Dez. 2019 - übernommen aus dem Feld "Angefordertes Lieferdatum" im Bestellauftrag)

4 Bestätigt mit neuem Datum (Voraussichtliches Lieferdatum: 20. Dez. 2019)

Bestätigen:  Nachbestellung:   ⓘ

↳  ⓘ

**B**

Es wird Ihnen die Zusammenfassung der Bestellbestätigung angezeigt. Wenn alle Angaben stimmen, dann klicken Sie bitte auf «**Einreichen**».

Falls Sie Anpassungen an der Bestellbestätigung vornehmen wollen, klicken Sie bitte auf «Zurück».

Bestätigungsnr.: AB05122019C  
Lieferantenreferenz:

Positionen

Positionsnr.	Teilenr. / Beschreibung	Menge (Einheit)	Benötigt am	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme
1	12312-1234 Weicher Premium-Kunststoffradierer mit Schutzhülle, für Bleistifte auf Papier und matterter Folie. Aktueller Bestellstatus: 6 <b>Bestätigt ohne Änderungen</b> (Voraussichtliches Lieferdatum: 17. Dez. 2019 - übernommen aus dem Feld "Angefordertes Lieferdatum" im Bestellauftrag) 4 <b>Bestätigt mit neuem Datum</b> (Voraussichtliches Lieferdatum: 20. Dez. 2019)	10 (EA) ⓘ	17. Dez. 2019	1.15 CHF	11.50 CHF

Der Status der Bestellung hat sich auf «Bestätigt» geändert und unter «Zugehörige Dokumente» ist Ihre Bestellbestätigung ersichtlich und kann bei Bedarf eingesehen werden:

Bestellauftrag: 4500013900 Fertig

Bestelldetails Bestellhistorie

**Von:**  
**JOWA AG**  
 Erlenwiesenstrasse 9 9 9  
 Lieferantenbuchhaltung  
 8604 Volketswil  
 ZH  
 Schweiz

**An:**  
**OPM 6 Ltd - TEST**  
 Grünastrasse 23  
 8953 Dietikon  
 Zürich  
 Schweiz  
 Telefon:  
 Fax:  
 E-Mail: opm6.supplier@gmail.com

**Bestellauftrag**  
**(Bestätigt)**  
 4500013900  
 Betrag: 11.50 CHF  
 Version: 1

**Zahlungsbedingungen** ⓘ  
 NETTO 30

Weiterleitungsstatus: **Anerkannt**  
 Zugehörige Dokumente:  AB05122019C

**Anmerkungen**  
 Comment Type: Terms and Conditions  
 Body: Sofern keine speziellen Vereinbarungen zwischen dem Lieferanten und den M-Industrie Unternehmen vorliegen, gelten die AKB (Allgemeine Kaufbedingungen) der M-Industrie und die AGB zum Kaufvertrag für Maschine ... [Mehr anzeigen](#) »

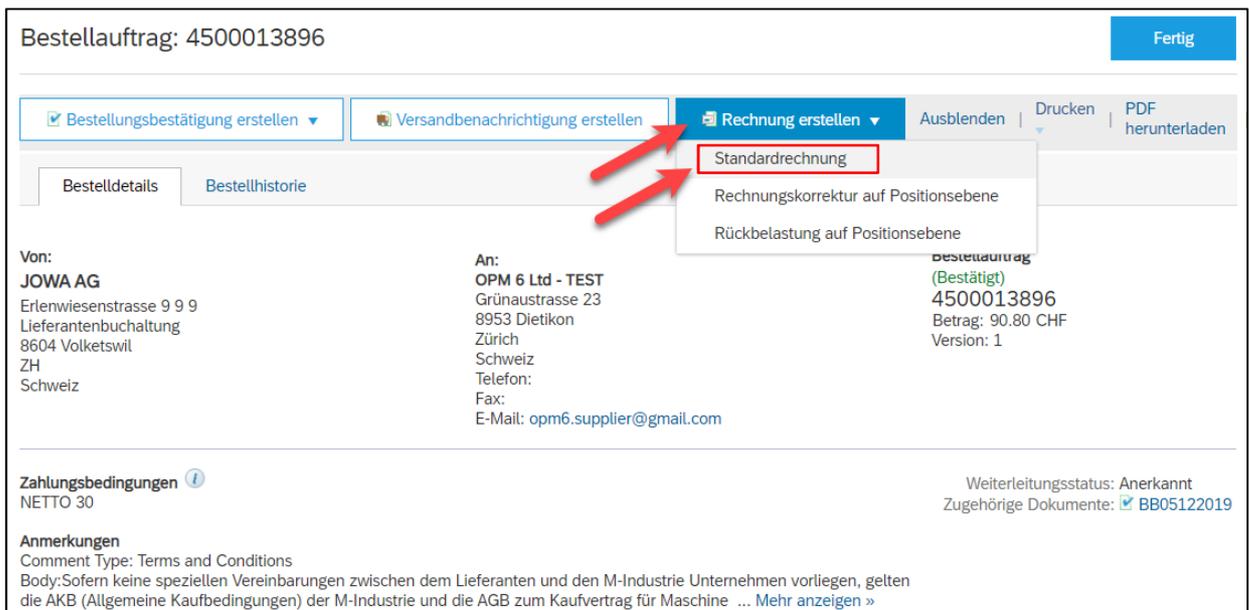
**Die Bestellbestätigung wurde erfolgreich an die JOWA gesendet. Es ist keine Papier- oder PDF Bestellbestätigung mehr notwendig!**

## 4. Rechnung eingeben

Gerne erwarten wir Ihre Rechnung über das Ariba Netzwerk. Dazu wird auf dem Ariba Netzwerk aus der Bestellung eine Rechnung erstellt. Die Bestellpositionen, Zahlungsempfänger, Rechnungsabsender etc. werden automatisch aus der Bestellung entnommen. Sie müssen lediglich noch die Rechnungsnummer, Mehrwertsteuernummer Ihrer Unternehmung und den Mehrwertsteuersatz eingeben. Bei Bedarf können auch Nebenkosten wie Versand oder Abwicklungsdetails verrechnet werden. Folgend wird zuerst eine Standardrechnung ohne Nebenkosten (Kapitel 4.1) und dann eine Standardrechnung mit Nebenkosten (Kapitel 4.2) vorgestellt:

### 4.1 Standardrechnung

Um eine Rechnung einzureichen, klicken Sie auf der Bestellung bitte auf «**Rechnung erstellen**» und dann auf «**Standardrechnung**».



Bestellauftrag: 4500013896 Fertig

Bestellungsbestätigung erstellen
  Versandbenachrichtigung erstellen
  Rechnung erstellen

**Von:**  
 JOWA AG  
 Erlenwiesenstrasse 9 9 9  
 Lieferantenbuchhaltung  
 8604 Volketswil  
 ZH  
 Schweiz

**An:**  
 OPM 6 Ltd - TEST  
 Grünastrasse 23  
 8953 Dietikon  
 Zürich  
 Schweiz  
 Telefon:  
 Fax:  
 E-Mail: opm6.supplier@gmail.com

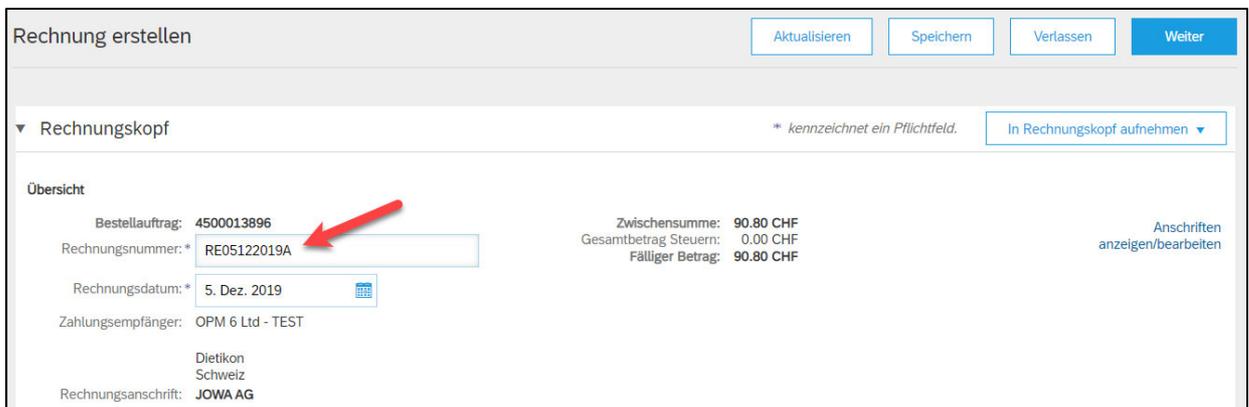
**Bestellauftrag**  
 (Bestätigt)  
 4500013896  
 Betrag: 90.80 CHF  
 Version: 1

**Zahlungsbedingungen** ⓘ  
 NETTO 30

Weiterleitungsstatus: Anerkannt  
 Zugehörige Dokumente:  BB05122019

**Anmerkungen**  
 Comment Type: Terms and Conditions  
 Body: Sofern keine speziellen Vereinbarungen zwischen dem Lieferanten und den M-Industrie Unternehmen vorliegen, gelten die AKB (Allgemeine Kaufbedingungen) der M-Industrie und die AGB zum Kaufvertrag für Maschine ... [Mehr anzeigen](#) »

Geben Sie Ihre «**Rechnungsnummer**» ein. Diese muss einmalig sein, darf maximal 16 Zeichen und darf keine Sonderzeichen enthalten:



Rechnung erstellen

▼ **Rechnungskopf** \* kennzeichnet ein Pflichtfeld.

**Übersicht**

Bestellauftrag: 4500013896  
 Rechnungsnummer:\* RE05122019A Anschriften anzeigen/bearbeiten

Rechnungsdatum:\* 5. Dez. 2019

Zahlungsempfänger: OPM 6 Ltd - TEST  
 Dietikon  
 Schweiz  
 Rechnungsanschrift: JOWA AG

Zwischensumme: 90.80 CHF  
 Gesamtbetrag Steuern: 0.00 CHF  
 Fälliger Betrag: 90.80 CHF

Scrollen Sie danach bitte zum Abschnitt «**Umsatzsteuernummer des Lieferanten**».

Bitte geben Sie Ihre **Mehrwertsteuernummer** unter «**Umsatzsteuer-/Steuernummer des Lieferanten**» ein. Diese Nummer kann in ihrem Ariba Netzwerk Profil hinterlegt werden damit sie nicht bei jeder Rechnung neu eingegeben werden muss (siehe dazu Kapitel 5).

Wenn Sie die Rechnung mittels ESR bezahlt haben wollen (Oranger Einzahlungsschein), dann geben Sie die «**ESR Teilnehmernummer**» und die «**ESR Referenznummer**» ein.

Wichtig ist dabei die Formatierung:

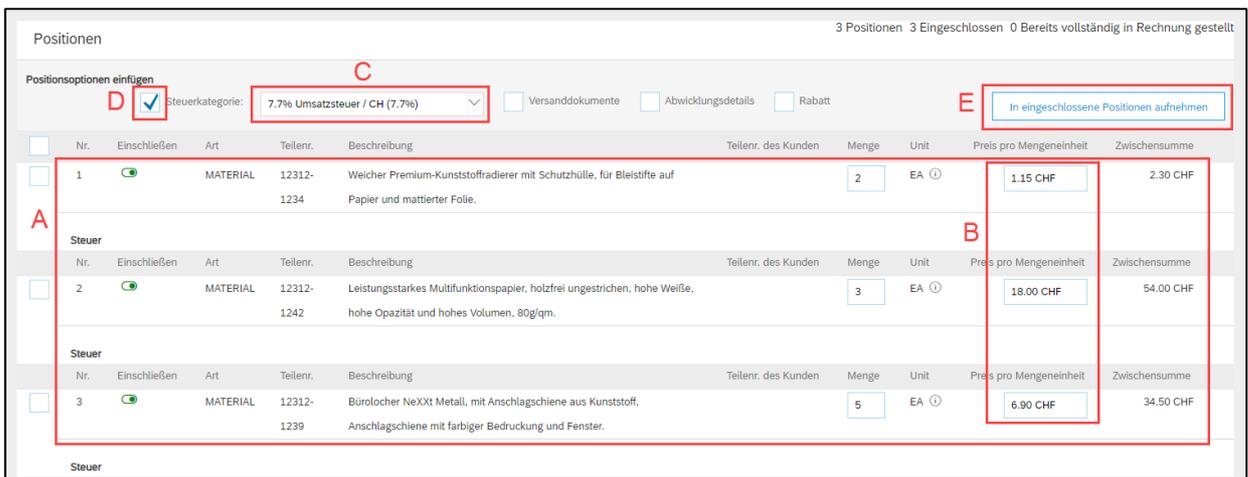
- ESR Teilnehmernummer: Bsp. 01-234567-8. Wichtig ist, dass der **Bindestriche an zweiter und vorletzter Stelle gesetzt wird**.
- ESR Referenznummer: **ist numerisch, soll keine Leerzeichen enthalten, bis max. 16- oder max. 27-stellig**.



The screenshot shows two columns of input fields. The left column is for the supplier (Lieferanten) and the right for the customer (Kunden). Red arrows point to the 'Umsatzsteuer-/Steuernummer\*' fields, which contain 'CHE105903555' and 'CHE105903499' respectively. Below these are fields for 'Unternehmenskennung', 'Geschäftliche Referenzen', 'ESR Teilnehmernummer', and 'ESR Referenznummer'. A checkbox for 'Finale Leistungserfassung' is at the bottom left.

**Scrollen** Sie danach bitte ganz nach **unten** zum Abschnitt «**Positionen**».

- Die Rechnungspositionen wurden von der Bestellung entnommen (in diesem Beispiel hat die Bestellung 3 Positionen).
- Preis pro Mengeneinheit kann innerhalb einer Toleranz von 5% erhöht werden falls das in der Bestellbestätigung so kommuniziert wurde. Für eine grössere Preisabweichung muss über den Einkauf eine Bestelländerung verlangt werden.
- Bitte wählen Sie die «**Steuerkategorie**» aus. Voreingestellt ist 7.7%.
- Ticken** Sie das **Feld** neben der Steuerkategorie an.
- Klicken Sie auf «**In eingeschlossene Positionen aufnehmen**».



The screenshot shows a table titled 'Positionen' with 3 positions. Annotations A, B, C, D, and E highlight specific elements: A points to the first row, B to the price per unit, C to the tax category dropdown, D to the tax category checkbox, and E to the 'In eingeschlossene Positionen aufnehmen' button.

Nr.	Einschließen	Art	Teilenr.	Beschreibung	Teilenr. des Kunden	Menge	Unit	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme
1	<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAL	12312-1234	Weicher Premium-Kunststoffradierer mit Schutzhülle, für Bleistifte auf Papier und mattierter Folie.		2	EA	1.15 CHF	2.30 CHF
<b>Steuer</b>									
2	<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAL	12312-1242	Leistungsstarkes Multifunktionspapier, holzfrei ungestrichen, hohe Weiße, hohe Opazität und hohes Volumen, 80g/qm.		3	EA	18.00 CHF	54.00 CHF
<b>Steuer</b>									
3	<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAL	12312-1239	Bürolocher NeXXt Metall, mit Anschlagsschiene aus Kunststoff, Anschlagsschiene mit farbiger Bedruckung und Fenster.		5	EA	6.90 CHF	34.50 CHF

Die Steuern wurden automatisch zu jeder Position hinzugefügt. Scrollen sie ganz nach unten und reichen Sie die Rechnung mit «Weiter» ein.

Nr.	Einschließen	Art	Teilenr.	Beschreibung	Teilenr. des Kunden	Menge	Unit	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme
3	<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAL	12312-	Bürolocher NeXXt Metall, mit Anschlagsschiene aus Kunststoff.		5	EA	6,90 CHF	34,50 CHF
			1239	Anschlagsschiene mit farbiger Bedruckung und Fenster.					

**Steuer**

Kategorie: 7.7% Umsatzsteuer / CH (7.7%)  
 Standort:   
 Beschreibung: CH (7.7%)  
 System:   
 Datum der Abschlagszahlung:   
 Gesetzesreferenz:

Steuerpflichtiger Betrag: 34.50 CHF  
 Satz (%): 7.7  
 Steuerbetrag: 2.66 CHF  
 Details der Befreiung: (kein Wert)  
 Lieferdatum: 5. Dez. 2019  
 Dreieckstransaktion

[Entfernen](#)

[Aktualisieren](#)
[Speichern](#)
[Verlassen](#)
[Weiter](#)

Es wird Ihnen die Zusammenfassung der Rechnung angezeigt. Wenn alle Angaben stimmen, dann klicken Sie bitte auf «Einreichen». Dann wird die Rechnung an die Kreditorenbuchhaltung der JOWA gesendet.

Falls sie Anpassungen an der Rechnung vornehmen wollen, klicken Sie bitte auf «Zurück».

[Zurück](#)
[Speichern](#)
[Einreichen](#)
[Verlassen](#)

Bestätigen Sie dieses Dokument und reichen Sie es ein. Es wird entsprechend dem Ursprungs- und Zielland der Rechnung elektronisch unterzeichnet. Das Ursprungsland des Dokuments ist Schweiz. Das Zielland des Dokuments ist Schweiz.  
 Wenn Sie möchten, dass Ariba Ihre Dokumente langfristig aufbewahrt, können Sie einen Archivierungsservice abonnieren. Beachten Sie, dass Sie auch alte Rechnungen archivieren können, wenn Sie den Archivierungsservice abonnieren.

Standardrechnung

Rechnungsnummer: RE05122019A	Zwischensumme: 90.80 CHF
Rechnungsdatum: Donnerstag, 5. Dez. 2019, 21:09 Uhr GMT+01:00	Steuern insgesamt: 7.00 CHF
Ursprünglicher Bestellauftrag: 4500013896	Fälliger Betrag: 97.80 CHF

ZAHLUNGSEMPFÄNGER:	RECHNUNGSANSCHRIFT:	LIEFERANT:
OPM 6 Ltd - TEST Postanschrift: Grünaustrasse 23 8953 Dietikon Zürich Schweiz	JOWA AG Postanschrift (Par défaut): Erlenwiesenstrasse 9 9 9 Lieferantenbuchhaltung 8604 Volketswil ZH Schweiz Adressen-ID: BP0003110000	OPM 6 Ltd - TEST Postanschrift: Grünaustrasse 23 8952 Dietikon Zürich Schweiz

Die Rechnung wurde eingereicht. Bitte klicken Sie auf «verlassen». Dadurch gelangen Sie zurück zur Bestellung.

**Rechnung RE05122019A wurde eingereicht.**

- Kopie der Rechnung [drucken](#).
- Rechnungserstellung [beenden](#).

Der Status der Bestellung hat sich auf «In Rechnung gestellt» geändert und unter «Zugehörige Dokumente» ist Ihre Rechnung ersichtlic und kann bei Bedarf eingesehen werden:

Bestellauftrag: 4500013896 Fertig

Bestellsbestätigung erstellen | 
  Versandbenachrichtigung erstellen | 
  Rechnung erstellen | 
 Ausblenden | Drucken | PDF herunterladen | cXML-Export | CSV-Datei herunterladen | Erneut senden

Bestelldetails | Bestellhistorie

**Von:**  
 JOWA AG  
 Erlenwiesenstrasse 9 9 9  
 Lieferantenbuchhaltung  
 8604 Volketswil  
 ZH  
 Schweiz

**An:**  
 OPM 6 Ltd - TEST  
 Grünaustrasse 23  
 8953 Dietikon  
 Zürich  
 Schweiz  
 Telefon:  
 Fax:  
 E-Mail: opm6.supplier@gmail.com

**Bestellauftrag**  
 (In Rechnung gestellt)  
 4500013896  
 Betrag: 90.80 CHF  
 Version: 1

**Zahlungsbedingungen** ⓘ  
 NETTO 30

Weiterleitungsstatus: Anerkannt  
 Zugehörige Dokumente: RE05122019C

**Anmerkungen**  
 Comment Type: Terms and Conditions  
 Body: Sofern keine speziellen Vereinbarungen zwischen dem Lieferanten und den M-Industrie Unternehmen vorliegen, gelten die AKB (Allgemeine Kaufbedingungen) der M-Industrie und die AGB zum Kaufvertrag für Maschine ... [Mehr anzeigen](#) »

**Sonstige Informationen**  
 Responsible Buyer: Tanner Reto, +41 44 947 97 36, Reto.Tanner@jowa.ch (Email für Auftragsbestätigung)  
 Buchungskreis: 3110  
 Name des Einkaufsbereichs: Purchasing Unit JOWA

## 4.2 Standardrechnung mit Nebenkosten

Um eine Rechnung mit Nebenkosten einzureichen, klicken Sie auf der Bestellung bitte auf «**Rechnung erstellen**» und dann auf «**Standardrechnung**».

Bestellauftrag: 4500013896 Fertig

Bestellsbestätigung erstellen | 
  Versandbenachrichtigung erstellen | 
  Rechnung erstellen | 
 Ausblenden | Drucken | PDF herunterladen

Bestelldetails | Bestellhistorie

**Von:**  
 JOWA AG  
 Erlenwiesenstrasse 9 9 9  
 Lieferantenbuchhaltung  
 8604 Volketswil  
 ZH  
 Schweiz

**An:**  
 OPM 6 Ltd - TEST  
 Grünaustrasse 23  
 8953 Dietikon  
 Zürich  
 Schweiz  
 Telefon:  
 Fax:  
 E-Mail: opm6.supplier@gmail.com

**Bestellauftrag**  
 (Bestätigt)  
 4500013896  
 Betrag: 90.80 CHF  
 Version: 1

**Zahlungsbedingungen** ⓘ  
 NETTO 30

Weiterleitungsstatus: Anerkannt  
 Zugehörige Dokumente:  BB05122019

**Anmerkungen**  
 Comment Type: Terms and Conditions  
 Body: Sofern keine speziellen Vereinbarungen zwischen dem Lieferanten und den M-Industrie Unternehmen vorliegen, gelten die AKB (Allgemeine Kaufbedingungen) der M-Industrie und die AGB zum Kaufvertrag für Maschine ... [Mehr anzeigen](#) »

- Geben Sie Ihre «**Rechnungsnummer**» ein. Diese muss einmalig sein, darf maximal 16 Zeichen und darf keine Sonderzeichen enthalten.
- Nebenkosten werden auf Rechnungskopfebene eingegeben. Klicken Sie deshalb bitte auf «**In Rechnungskopf aufnehmen**».
- Wählen Sie dann die Art der Nebenkosten, entweder «**Versandkosten**» oder «**Abwicklungsdetails**» aus. Im folgenden Beispiel werden Versandkosten verrechnet. Es können aber auch Abwicklungskosten wie z.B. Mindestmengenzuschlag oder sogar Versandkosten und Abwicklungskosten verrechnet werden.

Rechnung erstellen

Aktualisieren
Speichern
Verlassen
Weiter

---

**Rechnungskopf**

*\* kennzeichnet ein Pflichtfeld.*

**Übersicht**

Bestellauftrag: 4500013900

Rechnungsnummer:\*

Rechnungsdatum:\*

Zahlungsempfänger: OPM 6 Ltd - TEST

Dietikon  
Schweiz

Rechnungsanschrift: **JOWA AG**

Volketswil  
Schweiz

Zwischensumme: **11.50 CHF**

Gesamtbetrag Steuern: 0.00 CHF

**Fälliger Betrag: 11.50 CHF**

**In Rechnungskopf aufnehmen**

- Versandkosten
- Versandsteuer
- Abwicklungsdetails
- Abwicklungssteuer
- Anlage

- Es wurde der Bereich «**Versandkosten**» hinzugefügt.
- Geben Sie bitte den «**Versandbetrag**» ein.
- Die Nebenkosten müssen auch Mehrwertsteuern enthalten. Klicken Sie deshalb bitte auf «**In Rechnungskopf aufnehmen**».
- Wählen Sie dann «**Versandsteuer**» aus.

**Rechnungskopf**

*\* kennzeichnet ein Pflichtfeld.*

**Übersicht**

Bestellauftrag: 4500013900

Rechnungsnummer:\*

Rechnungsdatum:\*

Zahlungsempfänger: OPM 6 Ltd - TEST

Dietikon  
Schweiz

Rechnungsanschrift: **JOWA AG**

Volketswil  
Schweiz

Zwischensumme: **11.50 CHF**

Gesamtbetrag Steuern: 0.00 CHF

**Fälliger Betrag: 11.50 CHF**

**In Rechnungskopf aufnehmen**

- Versandsteuer
- Abwicklungsdetails
- Abwicklungssteuer
- Anlage

---

Versendet von: **OPM 6 Ltd - TEST**

Dietikon  
Schweiz

Lieferanschrift: **JOWA RB Gränichen**

Gränichen  
Schweiz

Empfänger: OKöseoglu  
JOWA RB Gränichen

**Versandkosten**

Versandbetrag:

Versanddatum:

Entfernen

Die Versandsteuern wurden automatisch hinzugefügt. Falls notwendig, können Sie den Mehrwertsteuersatz anpassen. 7.7% ist voreingestellt.

**Versandkosten**

Versandbetrag:  Versanddatum:  Entfernen

---

**Versandsteuer**

Kategorie: \*  ▼

Standort:

Beschreibung:

System:  ▼

Datum der Abschlagszahlung:  📅

Gesetzesreferenz:

Steuerpflichtiger Betrag:  Entfernen

Art des Steuersatzes:

Satz (%):

Steuerbetrag:

Details der Befreiung:  ▼

Lieferdatum:  📅

Dreieckstransaktion

**Scrollen** Sie danach bitte zum Abschnitt «**Umsatzsteuernummer des Lieferanten**».

Bitte geben Sie Ihre **Mehrwertsteuernummer** unter «**Umsatzsteuer-/Steuernummer des Lieferanten**» ein. Diese Nummer kann in ihrem Ariba Netzwerk Profil hinterlegt werden damit sie nicht bei jeder Rechnung neu eingegeben werden muss (siehe dazu Kapitel 5).

Wenn Sie die Rechnung mittels ESR bezahlt haben wollen (Oranger Einzahlungsschein), dann geben Sie die «**ESR Teilnehmernummer**» und die «**ESR Referenznummer**» ein.

Wichtig ist dabei die Formatierung:

- ESR Teilnehmernummer: Bsp. 01-234567-8. Wichtig ist, dass der **Bindestriche an zweiter und vorletzter Stelle gesetzt wird**.
- ESR Referenznummer: **ist numerisch, soll keine Leerzeichen enthalten, bis max. 16- oder max. 27-stellig**.

**Umsatzsteuernummer des Lieferanten**

Umsatzsteuer-/Steuernummer\* des Lieferanten:  ↖

Unternehmenskennung des Lieferanten:

Geschäftliche Referenzen des Lieferantenunternehmens:

ESR Teilnehmernummer:  ↖

ESR Referenznummer:  ↖

Finale Leistungserfassung

**Umsatzsteuernummer des Kunden**

Umsatzsteuer-/Steuernummer\* des Kunden:

**Scrollen** Sie danach bitte ganz nach **unten** zum Abschnitt «**Positionen**».

- A. Die Rechnungsposition wurde von der Bestellung entnommen.
- B. Preis pro Mengeneinheit kann innerhalb einer Toleranz von 5% erhöht werden falls das in der Bestellbestätigung so kommuniziert wurde. Für eine grössere Preisabweichung muss über den Einkauf eine Bestelländerung verlangt werden.
- C. Bitte wählen Sie die «**Steuerkategorie**» aus. Voreingestellt ist 7.7%.
- D. **Ticken** Sie das **Feld** neben der Steuerkategorie an.
- E. Klicken Sie auf «**In eingeschlossene Positionen aufnehmen**».

Positionen 1 Positionen 1 Eingeschlossen 0 Bereits vollständig in Rechnung gestellt

Positionsoptionen einfügen

Steuerkategorie: 7.7% Umsatzsteuer / CH (7.7%)  Versanddokumente  Abwicklungsdetails  Rabatt

Nr.	Einschließen	Art	Teilenr.	Beschreibung	Teilenr. des Kunden	Menge	Unit	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme
1	<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAL	12312- 1234	Weicher Premium-Kunststoffradierer mit Schutzhülle, für Bleistifte auf Papier und mattierter Folie.		10	EA ⓘ	1.15 CHF	11.50 CHF

Steuer

Die Steuern wurden automatisch zur Position hinzugefügt. Scrollen sie nach unten und reichen Sie die Rechnung mit «**Weiter**» ein.

Positionsoptionen einfügen

Steuerkategorie: 7.7% Umsatzsteuer / CH (7.7%)  Versanddokumente  Abwicklungsdetails  Rabatt

Nr.	Einschließen	Art	Teilenr.	Beschreibung	Teilenr. des Kunden	Menge	Unit	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme
1	<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAL	12312- 1234	Weicher Premium-Kunststoffradierer mit Schutzhülle, für Bleistifte auf Papier und mattierter Folie.		10	EA ⓘ	1.15 CHF	11.50 CHF

**Steuer**

Kategorie: 7.7% Umsatzsteuer / CH (7.7%) Steuerpflichtiger Betrag: 11.50 CHF

Standort:

Satz (%): 7.7

Beschreibung: CH (7.7%) Steuerbetrag: 0.89 CHF

System:

Details der Befreiung: (kein Wert) v

Datum der Abschlagszahlung:

Lieferdatum: 5. Dez. 2019

Dreieckstransaktion

Positionenaktionen

Es wird Ihnen die Zusammenfassung der Rechnung angezeigt. Wenn alle Angaben stimmen, dann klicken Sie bitte auf «**Einreichen**». Dann wird die Rechnung an die Kreditorenbuchhaltung der JOWA gesendet.

Falls sie Anpassungen an der Rechnung vornehmen wollen, klicken Sie bitte auf «Zurück».

Zurück Speichern Einreichen Verlassen

Bestätigen Sie dieses Dokument und reichen Sie es ein. Es wird entsprechend dem Ursprungs- und Zielland der Rechnung elektronisch unterzeichnet. Das Ursprungsland des Dokuments ist Schweiz. Das Zielland des Dokuments ist Schweiz.  
Wenn Sie möchten, dass Ariba Ihre Dokumente langfristig aufbewahrt, können Sie einen Archivierungsservice abonnieren. Beachten Sie, dass Sie auch alte Rechnungen archivieren können, wenn Sie den Archivierungsservice abonnieren.

Standardrechnung

Rechnungsnummer: RE05122019E	Zwischensumme:	21.50 CHF
Rechnungsdatum: Donnerstag, 5. Dez. 2019, 21:57 Uhr GMT+01:00	Steuern insgesamt:	1.66 CHF
Ursprünglicher Bestellauftrag: 4500013900	<b>Fälliger Betrag:</b>	<b>23.16 CHF</b>

ZAHLUNGSEMPFÄNGER:	RECHNUNGSANSCHRIFT:	LIEFERANT:
OPM 6 Ltd - TEST	JOWA AG	OPM 6 Ltd - TEST
Postanschrift: Grünaustrasse 23 8953 Dietlikon Zürich Schweiz	Postanschrift (Par défaut): Erlenwiesenstrasse 9 9 9 Lieferantenbuchhaltung 8604 Volketswil ZH Schweiz Adressen-ID: BP0003110000	Postanschrift: Grünaustrasse 23 8952 Dietlikon Zürich Schweiz

Die Rechnung wurde eingereicht. Bitte klicken Sie auf «verlassen». Dadurch gelangen Sie zurück zur Bestellung.

**Rechnung RE05122019E wurde eingereicht.**

- Kopie der Rechnung [drucken](#).
- Rechnungserstellung [beenden](#).

Der Status der Bestellung hat sich auf «In Rechnung gestellt» geändert und unter «Zugehörige Dokumente» ist Ihre Rechnung ersichtlich und kann bei Bedarf eingesehen werden:

Bestellauftrag: 4500013900 Fertig

Bestellungsbestätigung erstellen | 
 Versandbenachrichtigung erstellen | 
 Rechnung erstellen | 
 Ausblenden | 
 Drucken | 
 PDF herunterladen | 
 cXML-Export | 
 CSV-Datei herunterladen | 
 Erneut senden

Bestelldetails | Bestellhistorie

<b>Von:</b> <b>JOWA AG</b> Erlenwiesenstrasse 9 9 9 Lieferantenbuchhaltung 8604 Volketswil ZH Schweiz	<b>An:</b> <b>OPM 6 Ltd - TEST</b> Grünaustrasse 23 8953 Dietlikon Zürich Schweiz Telefon: Fax: E-Mail: <a href="mailto:opm6.supplier@gmail.com">opm6.supplier@gmail.com</a>	<b>Bestellauftrag</b> (In Rechnung gestellt) <b>4500013900</b> Betrag: 11.50 CHF Version: 1
---	--	---

**Zahlungsbedingungen** i  
 NETTO 30

**Anmerkungen**  
 Comment Type: Terms and Conditions  
 Body: Sofern keine speziellen Vereinbarungen zwischen dem Lieferanten und den M-Industrie Unternehmen vorliegen, gelten die AKB (Allgemeine Kaufbedingungen) der M-Industrie und die AGB zum Kaufvertrag für Maschine ... [Mehr anzeigen](#) >

Weiterleitungsstatus: Anerkannt  
 Zugehörige Dokumente: RE05122019E  
AB05122019C

## 5. Hinterlegung Mehrwertsteuernummer im Ariba Netzwerk Profil

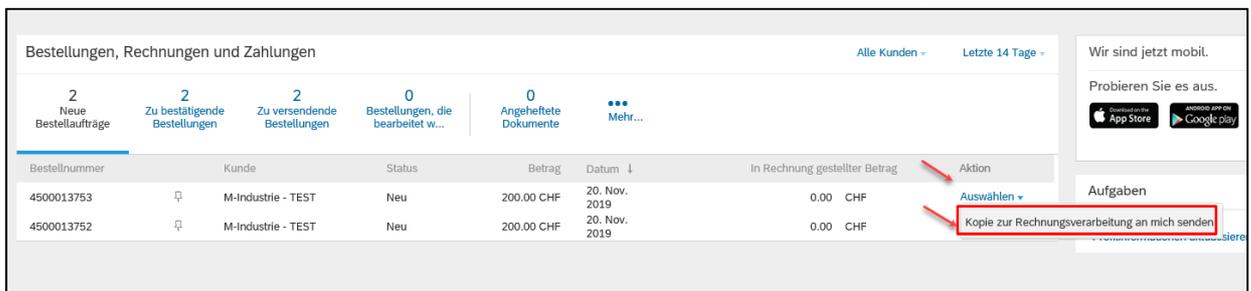
Auf der Ariba Netzwerk Startseite oben rechts auf Zahnrad (Unternehmenseinstellungen) --> Unternehmensprofil --> Tab «Geschäftlich» --> Abschnitt «Steuerinformationen» --> Feld «Umsatzsteuernummer».

## 6. Was kann ich machen, wenn ich die Bestellemail nicht mehr habe?

Wenn Sie auf dem Bestellemail auf «Bestellung verarbeiten» klicken, werden Sie zur Ariba Netzwerk Anmeldeseite und nach dem Login automatisch auf Ihre Bestellung im Ariba Netzwerk weitergeleitet. Wenn Sie die Bestellemail nicht mehr haben, dann können Sie sich direkt über folgenden Link mit Ihrem Konto auf dem Ariba Netzwerk anmelden:

<https://supplier.ariba.com/>

Im Ariba Netzwerk sehen sie alle Ihre Bestellungen aufgelistet. Klicken Sie auf der gewünschten Bestellung auf «**Auswählen**» und dann «**Kopie zur Rechnungsverarbeitung an mich senden**».



Bestellnummer	Kunde	Status	Betrag	Datum ↓	In Rechnung gestellter Betrag	Aktion
4500013753	M-Industrie - TEST	Neu	200.00 CHF	20. Nov. 2019	0.00 CHF	Auswählen
4500013752	M-Industrie - TEST	Neu	200.00 CHF	20. Nov. 2019	0.00 CHF	Kopie zur Rechnungsverarbeitung an mich senden

Wenn Sie ein **Full Account Konto** haben, dann müssen Sie sich die Bestellung nicht nochmals senden. Sie können direkt auf die Bestellnummer klicken und die Bestellbestätigung und Rechnung eingeben.